STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W KOMORNIKACH

## Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 30.08.2024r.

**Spis treści:**

[Przepisy ogólne 3](#_Toc175727354)

[Rozdział 1](#_Toc175727355) [NAZWA I TYP SZKOŁY 4](#_Toc175727356)

[Rozdział 2](#_Toc175727357) [CELE I ZADANIA SZKOŁY 5](#_Toc175727358)

[Rozdział 3](#_Toc175727359) [ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 15](#_Toc175727360)

[Rozdział 4](#_Toc175727361) [ORGANIZACJA SZKOŁY 26](#_Toc175727362)

[Rozdział 5](#_Toc175727363) [NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 43](#_Toc175727364)

[Rozdział 6](#_Toc175727365) [OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE 58](#_Toc175727366)

[Rozdział 7](#_Toc175727424) [UCZNIOWIE SZKOŁY 83](#_Toc175727425)

[Rozdział 8](#_Toc175727427) [POSTANOWIENIA KOŃCOWE 93](#_Toc175727428)

# **Przepisy ogólne**

Statut opracowano na podstawie:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
* Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
* Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm,);
* Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
* Aktów wykonawczych do ww. ustaw.

# 

# **Rozdział 1**

# **NAZWA I TYP SZKOŁY**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Komornikach jest szkołą publiczną. Organem prowadzącym jest Gmina Strzeleczki z siedzibą przy ul. Rynek 4, 47-364 Strzeleczki.

1a. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-081 Opole.

2. Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa w Komornikach.**

3. Adres szkoły: 47-364 Strzeleczki, Komorniki, ul. Szkolna 4.

§ 2

**Informacje ogólne o Szkole**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi osiem lat. Nauka w szkole jest obowiązkowa, warunki ewentualnego odraczania, zwolnienia z obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła jest koedukacyjna.
3. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o Regulamin Rekrutacji Szkoły Podstawowej w Komornikach.
4. Szkoła Podstawowa w Komornikach jest otwarta na nawiązywanie partnerskich kontaktów z innymi szkołami w krajach Unii Europejskiej.
5. Obsługa finansowo-gospodarcza szkoły zorganizowana jest poza szkołą w sposób dopuszczony przez ustawę przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół   
   w Strzeleczkach.
6. Szkoła wspiera akcje charytatywne na rzecz biednych, potrzebujących i chorych np. zbiórka plastikowych nakrętek, pomoc dla zwierząt w schronisku, wspieranie domów dziecka, domów samotnej matki, domy opieki społecznej, Szlachetna Paczka.
7. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

§ 2a

**Definicje pojęć używanych w statucie**

Ilekroć w statucie użyto słowa:

1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;

2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Komornikach;

4) dyrektor szkoły, dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Komornikach;

5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Komornikach;

7) nauczyciel – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego lub pracownika szkoły;

8) statut – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Komornikach;

9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Strzeleczki;

10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.

# **Rozdział 2**

# **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska a w szczególności:
2. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
   i specjalnych form pracy dydaktycznej;
3. opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
4. kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału   
   w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów   
   w życiu społecznym;
5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
6. utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki   
   w szkole;
7. opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

7) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;

8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;

9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

10) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

* 1. bezpłatne i obowiązkowe nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  2. zatrudnianie nauczycieli posiadających pełne kwalifikacje zawodowe;
  3. ustalone przez MEN podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych;
  4. realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

5. Szkoła umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, poprzez zapewnienie:

* 1. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  2. sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
  3. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  4. integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
  5. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. (uchylony)

7. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji ~~i Nauki.~~

8. Obok celów pracy właściwych dla szkół masowych, szkoła stawia na poczesnym miejscu cele wynikające ze zrozumienia integracji jako procesu, kładąc szczególny nacisk na wychowanie w duchu tolerancji, akceptacji prawa drugiego człowieka do inności, poszanowania odmiennych potrzeb, itp. oraz rozwijanie indywidualnych cech osobowości każdego ucznia.

§ 4

**Sposób realizacji zadań szkoły**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę wychowawcy klasowego, współpracę z domem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną   
   i innymi instytucjami opiekuńczo –wychowawczymi.
2. Szkoła zapewnia opiekę niepełnosprawnym, uczęszczającym do szkoły, poprzez zindywidualizowanie nauczania w zespole klasowym.
3. Na wniosek nauczyciela lub zespołu przedmiotowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, na podstawie decyzji dyrektora, szkoła może wdrożyć eksperymentalne programy nauczania.
4. Nauczyciel prowadzący taką działalność jest odpowiedzialny za jakość pracy i jej wyniki.
5. Dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach szkoła może zorganizować zajęcia pozalekcyjne finansowane z budżetu lub ze środków specjalnych.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może wyrazić zgodę na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna, zgoda lub odmowa następuje w drodze decyzji.
7. Realizacja indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w czasie nie może być sprzeczna z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
8. Szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
9. Szkoła umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek   
   i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych,   
   a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.
10. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

10a. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

10b. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

10c. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły, wykorzystując w tym celu m. in. badania ankietowe, wnioski z nadzoru pedagogicznego, analizę dokumentacji szkolnej, propozycje Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

10d. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

10e. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
2. realizacje przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
3. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
4. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy w współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
5. działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
6. promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
7. prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
8. prowadzenie profilaktyki uzależnień;
9. zabezpieczenie dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej sieci WiFi, a także instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
10. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
11. nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
12. organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
13. rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
14. organizację wycieczek integracyjnych,
15. pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
16. udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
17. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
18. respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
19. organizowanie w porozumieniu z organem prowadzanym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
20. nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
21. nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
22. nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
23. umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
24. dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
25. rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
26. wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
27. indywidualizację procesu nauczania;

5) nad uczniami niebędącymi Polakami.

§ 5

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

1a. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

1b. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikają w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Zadania w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej realizowane są poprzez:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;

2) rozpoznawanie u uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym specyficznych trudności w uczeniu się;

3) zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

4) prowadzenie indywidualnych i grupowych porad i konsultacji dla uczniów.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest na każdej lekcji oraz   
w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, lub o charakterze terapeutycznym oraz porad i konsultacji, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut. Przeznaczone są dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów trwają 45 minut. Przeznaczone dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzone przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

7. Zajęcia specjalistyczne trwają 45 minut:

1. korekcyjno-kompensacyjne - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
2. logopedyczne - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
3. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
4. rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

7a. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

1) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym   
i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

2) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem

8. Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole dokonane przez nauczycieli lub diagnoza zawarta w opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zawarta w orzeczeniu lub opinii albo też diagnoza medyczna.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w różnych jej formach prowadzą nauczyciele   
i specjaliści, wychowawcy oraz zespoły powołane dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) ustalają zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) określają zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy;

3) opracowują dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;

4) dokonują oceny postępów;

5) formułują wnioski i zalecenia do dalszej pracy, określa formy, sposoby, okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy;

6) podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

10. Przebieg pracy z uczniami dokumentowany jest w dziennikach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i rozwijających uzdolnienia.

11. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną a także z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli.

13. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, Policją   
i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

15. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

16. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane   
w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16a. Godzina zajęć trwa 45 minut, Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

17. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

18. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

19. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;

3) Dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

6) pielęgniarki szkolnej;

7) pomocy nauczyciela;

8) (uchylony)

9) pracownika socjalnego;

10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego;

12) (uchylono);

13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

21. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

22. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

23. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 6

**Opieka medyczna**

1. Opiekę medyczną w szkole sprawuje lekarz przyjmujący w przychodni rejonowej oraz higienistka szkolna.
2. Celem opieki medycznej nad uczniami w szkole jest przede wszystkim współudział w:
3. zmniejszeniu częstotliwości występowania chorób oraz zaburzeń w rozwoju i zdrowiu uczniów;
4. wychowaniu zdrowotnym uczniów, przygotowaniu ich do świadomego procesu odpowiedzialności za swoje zdrowie;
5. tworzeniu szkoły promującej zdrowie.

§ 7

**Bezpieczeństwo**

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych opiekę sprawują, za zgodą dyrektora szkoły, nauczyciele przedmiotu, instruktorzy i pełnoletni opiekunowie na podstawie obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1a. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

1. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, dyrektor szkoły wyznacza opiekunów   
   i kierownika wycieczki.
2. Osoby wymienione w ust. 2 odpowiedzialne są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, zasad opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi   
   i młodzieżą regulują odrębne przepisy.
4. Opiekę nad uczniami na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach pełnią nauczyciele dyżurujący.
5. Dyżury pełnione są na korytarzach szkolnych oraz na boisku szkolnym.
6. W trosce o bezpieczeństwo nie zezwala się uczniom na samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżurnego, dyżur pełni nauczyciel wyznaczony zgodnie   
   z harmonogramem.
8. Regulamin oraz harmonogramy dyżurów umieszczone są w pokoju nauczycielskim. Opiekę nad uczniami od godz. 7.45 sprawują nauczyciele dyżurni.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przed zajęciami i po zajęciach wychowania fizycznego.
10. Nauczyciele dyżurujący odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów.

11a. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:

1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;

2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;

3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);

4) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

11b. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

1. Szkoła prowadzi rozpoznanie warunków socjalno-bytowych uczniów i w razie konieczności udziela pomocy materialnej stałej lub jednorazowej. Uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych pozbawieni są opieki rodzicielskiej, dyrektor szkoły wskazuje konkretne formy organizacyjne udzielania pomocy.
2. Tryb udzielania pomocy, w tym stałej lub doraźnej pomocy materialnej, określają odrębne przepisy.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
4. Szkoła zapewnia realizację Standardów ochrony małoletnich i szkolnych procedur postepowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

§ 8

**Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak   
   i motywacyjnym.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.
6. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 9

**Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
4. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu użytkowania.

§ 10

**Gimnastyka korekcyjna**

1. Dla uczniów z zaburzeniami statyki ciała i ruchu szkoła może zorganizować gimnastykę korekcyjną.
2. Kwalifikowaniem uczniów do zajęć gimnastyki korekcyjnej zajmuje się lekarz oraz nauczyciel wychowania fizycznego przy współpracy wychowawcy klasy.
3. Prowadzenie zajęć powierza się nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje.

§ 10a

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu   
   z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cykl nauczania I-III i IV-VIII.
3. Na zmianę wychowawcy mają możliwość wpływania rodzice z zachowaniem ustalonego postępowania:
4. złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły z uzasadnieniem powodów, podpisanego przez co najmniej 75% rodziców klasy;
5. dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
6. dyrektor dokonuje zmiany z początkiem nowego roku szkolnego.

# **Rozdział 3**

# **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 11

1. Organami szkoły są:
2. Dyrektor;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Samorząd Uczniowski;
5. Rada Rodziców.

1a. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji. Uchwały organów szkoły podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych regulaminami.

1. **Dyrektor szkoły** w ramach jednoosobowego kierownictwa jednoosobowej odpowiedzialności kieruje, sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej szkoły.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły w szczególności należą:
3. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:

a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad,

1. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
2. realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
3. dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
4. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
5. decydowanie o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej;
6. nadzorowanie spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
7. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
12. organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
13. opracowuje arkusz organizacji szkoły;
14. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
15. na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego.

3a. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami, w szczególności:

1) analizuje dokumentację przebiegu nauczania;

2) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.

1. (uchylony)

4a. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
3. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
4. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
5. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.

6a. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6) odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6);

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6), podjętymi   
w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących [szkołę](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6);

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów   
i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6) w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#P2A6).

6b. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

1. Wyznaczony nauczyciel zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zalecane przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej.
2. Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor odpowiada za realizacje zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 11a

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;

3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;

4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;

5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;

6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji

w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;

7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;

8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;

9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 12

**Rada Pedagogiczna**

1. **Rada Pedagogiczna** jest wewnętrznym, kolegialnym organem szkoły, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności dotyczącej kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.   
   W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział (z głosem doradczym) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,

w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu I półrocza i rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej mogą się także odbywać w zależności od potrzeb w stałych lub doraźnie powołanych komisjach lub zespołach.

4a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

4b. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

1. Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie   
   z regulaminem rady.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
4. zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
5. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
6. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
8. opracowanie i uchwalenie oceniania wewnątrzszkolnego, podejmowanie uchwał wynikających z w/w systemu oceniania;
9. zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę pedagogiczną;
10. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);
11. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

7a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 7 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
2. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych   
   i pozalekcyjnych;
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
6. opiniuje wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
7. projekt planu finansowego szkoły.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego ewentualnych zmian, przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców i podejmuje odpowiednią uchwałę.
9. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogółu członków.

11a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

1. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy rady pedagogicznej. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym lub doraźnie w czasie dużej przerwy. Zebrania rady są protokołowane. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

14. Postanowienia końcowe:

1) uchwały podejmowane są na posiedzeniach rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogółu członków;

2) głosowanie może być jawne lub tajne;

3) uchwały obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.

15. Uwagi końcowe:

1) w razie niestawienia się do pracy nauczyciel jest zobowiązany zawiadomić dyrektora szkoły o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania, pierwszego dnia nieobecności w pracy, nie później jednak niż w dniu następnym, osobiście, telefonicznie lub przez inne osoby. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz zasady udzielania pracownikom zwolnień od pracy regulują odrębne przepisy.

16. Sprawy sporne:

1) między członkami rady rozstrzyga dyrektor szkoły i komisja powołana przez radę pedagogiczną po wysłuchaniu stron;

2) między dyrektorem a nauczycielem - wizytator, kuratorium oświaty oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

17. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Komornikach.

§ 13

**Rada Rodziców**

1. **Rada Rodziców** jest organem społecznym szkoły, stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców uczniów szkoły. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1a. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych w szkołach wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1b. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
3. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
4. udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
5. współprace ze środowiskiem lokalnym;
6. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
7. organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej   
   w rodzinie i środowisku lokalnym;
8. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
9. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
10. współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

1c. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

1. (uchylony);
2. Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

1d. Rada Rodziców może:

1. wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
2. występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3. delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4. delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

1e. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa   
w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

1f. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

2. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
3. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów   
   i przyczyn trudności w nauce;
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły poprzez udział przedstawicieli rady rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej.

3. Formy współdziałania:

* 1. konsultacje;
  2. spotkania klasowe;
  3. rozmowy indywidualne;
  4. zebrania wszystkich rodziców.

1. Stałe spotkania rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin jej działalności.
3. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 14

**Samorząd Uczniowski**

1. **Samorząd Uczniowski** jest organem społecznym szkoły, stanowiącym reprezentację wszystkich uczniów szkoły, powołanym do rozwijania ich samorządności i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.
2. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
3. prawo do zapoznania się z programem nauczania;
4. prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
5. prawo organizowania życia szkolnego;
6. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
7. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej;
8. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. Samorządnością na terenie szkoły kieruje szkolna rada uczniowska. W skład rady uczniowskiej wchodzą:
10. prezydium rady uczniowskiej;
11. członkowie rad klasowych.
12. Rada szkolna jest wybierana w demokratycznych wyborach na okres jednego roku.
13. Do głównych zadań samorządu należy:
14. kształtowanie właściwego stosunku uczniów do nauki;
15. uczestnictwo w planowaniu i organizowaniu pracy szkoły;
16. rozwijanie opieki i wzajemnej pomocy koleżeńskiej;
17. organizowanie wolnego czasu;
18. inicjowanie i organizowanie współzawodnictwa w różnych dziedzinach życia szkoły;
19. czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu szkoły;
20. organizowanie przepływu informacji;
21. współgospodarowanie szkołą;
22. współudział w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
23. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
24. Funkcję opiekunów SU pełnią nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną.
25. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
26. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 15

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

* + - 1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
      2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów   
         i rodziców oraz zebrania.
      3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
      4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału   
         w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

4a. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości Szkoły. W ramach realizacji zadań Szkoła:

1) diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;

2) systematycznie monitoruje zachowania uczniów;

3) kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;

4) umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;

5) współpracuje z rodzicami, pracownikami poradni pedagogiczno - psychologicznej;

6) współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;

7) wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

* + - 1. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy   
   i szkole;
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów

i przyczyn trudności w nauce:

1. na zebraniach,
2. podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
3. w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

6. Rodzice mają obowiązek:

1) zaopatrzyć dzieci w stosowny codzienny strój szkolny oraz strój galowy,

2) dopilnować, by dziecko przychodziło do szkoły ubrane zgodnie z ustaleniami zgodnie z ustaleniami punktu 1 w paragrafie 71a odnośnie przestrzegania zasad dotyczących obowiązującego stroju,

7. W przypadku łamania przez dziecko postanowień Statutu Szkoły rodzic zobowiązany jest podjąć działania mające na celu poprawę zachowania dziecka (stawić się w szkole na rozmowę z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, (dołożyć starań, by uczeń chodził do szkoły odpowiednio ubrany i wyposażony).

8. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;

2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;

3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 16

**Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły**

1. Powstałe sytuacje konfliktowe rozwiązują doraźnie powoływane komisje rozjemcze,   
   w skład których wchodzą przedstawiciele wszystkich organów szkoły.
2. W rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w szkole, w zależności od sytuacji, biorą udział:
3. zainteresowane strony, przedstawiciel rady klasowej i wychowawca;
4. zainteresowane strony, wychowawca, przedstawiciel samorządu szkolnego, rodzice;
5. dyrektor szkoły, przedstawiciel rady rodziców, wychowawca innej klasy lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu oraz opiekun samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor szkoły:

1. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej;
2. przyjmuje i bada wnioski oraz skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3. zawiesza wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, uzgadnia sposób dalszego postępowania w sprawie, a w przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę organowi prowadzącemu.

4. Tryb postępowania w sytuacjach konfliktowych:

1) skarga rodzica na nauczyciela:

a) rodzic informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji konfliktowej i sam zgłasza się do nauczyciela, którego dotyczy problem,

b) rodzic powiadamia wychowawcę o wynikach rozmowy,

c) w przypadku negatywnego wyniku rozmowy nauczyciel – rodzic sprawę przejmuje do załatwienia wychowawca,

d) w przypadku nierozwiązania konfliktu na linii wychowawca - nauczyciel sprawa trafia do dyrektora szkoły,

2) zbiorowy konflikt klasowy:

a) rodzice lub samorząd klasy zgłaszają problem wychowawcy klasy,

b) wychowawca informuje nauczyciela, wobec którego wniesiono zastrzeżenia i wspólnie starają się szukać drogi rozwiązania,

c) w przypadku trudności w rozwiązaniu sprawy do rozmów zapraszani są przedstawiciele klasy i rodzice,

d) wychowawca pełni rolę mediatora,

e) w razie nieuzyskania porozumienia rodzice pisemnie zwracają się o pomoc w rozwiązaniu sporu do dyrektora szkoły,

f) dyrektor powiadamia nauczyciela o skardze,

g) nauczyciel w terminie do 14 dni ma obowiązek na piśmie przedstawić swoje racje, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły i powiadamia zainteresowanych.

3) konflikt między rodzicami i wychowawcą klasy:

a) rodzice zwracają się bezpośrednio do dyrektora szkoły z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu,

b) dyrektor szkoły informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, dalszy tryb postępowania jest taki jak w przypadku konfliktu rodzic - nauczyciel, przy udziale dyrektora szkoły jako mediatora.

5. Władze szkoły nie rozpatrują spraw anonimowych.

6. W przypadku nierozwiązania konfliktu dyrektor szkoły przekazuje sprawę z wnioskami władzom oświatowym.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

§ 17

**Współdziałanie organów szkoły**

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Przepływ informacji w szkole następuje w kolejności:
3. dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski;
4. rada pedagogiczna, rodzice, uczniowie;
5. rady klasowe rodziców, rodzice;
6. rada uczniowska, rady klasowe uczniów, uczniowie.
7. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

4. W okresie zawieszenia zajęć, czynności organów szkoły mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.

# **Rozdział 4**

# **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

**Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej**

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

2. Na życzenie rodziców, w porozumieniu z kierownikami organizacji i związków wyznaniowych i zgodnie z odrębnymi przepisami, organizuje lekcje religii lub etyki.

1. Na wniosek rodziców uczniów pochodzenia niemieckiego można utworzyć oddziały lub grupy z dodatkową nauką ich języka, historii i kultury.
2. Szkoła umożliwia organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym przez grupy etniczne (np. wieczory poezji, muzyki, zespoły taneczne, kursy językowe).

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku. Arkusz Dyrektor przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 21

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z obowiązującym planem   
i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
4. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany   
   w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
5. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
6. zajęcia edukacyjne, o których mowa w paragrafie 4 pkt 2 i 3,
7. Wychowanie do życia w rodzinie;
8. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
9. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
11. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w klasach I –III   
   w systemie klasowym, a w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Limit uczniów w klasach I-III można zwiększyć nie więcej niż o 2 uczniów i tylko na wniosek rady oddziałowej, za zgodą organu prowadzącego i z obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Pierwsza lekcja rozpoczyna się o godz. 8.00.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne 10 minut, po 3 lekcji - 20 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

7. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

* + 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
    2. (uchylono);
    3. pomoc nauczyciela.

8. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 7 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

* + 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów,
    2. (uchylono);
    3. pomoc nauczyciela.

§ 22a

**Zajęcia dodatkowe**

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Godziny realizacji wymienionych w ust. 1. zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.

§ 22b

**Nauczanie indywidualne**

1.Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów. 5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w odrębnym pomieszczeniu szkoły.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być organizowane odpowiednio:

1) z oddziałem szkolnym albo;

2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.   
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem ustala się według obowiązującego rozporządzenia MEN w sprawie indywidualnego obowiązującego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

10. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 9 realizuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.

11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 22c

**Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki**

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:   
1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;   
2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/ przedmiotów na koniec roku/ półrocza.   
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.   
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.   
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:

1) uczeń - za zgodą rodziców/prawnych opiekunów;

2) rodzice/prawni opiekunowie ucznia;

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.   
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.6 dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

13. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.   
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji 1 godz. tygodniowo.

16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:

1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;

2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem. 18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo.

19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

22. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.   
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN. 24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „*Indywidualny program lub tok nauki*”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce *„Szczególne osiągnięcia”.*

§ 22d

**Zajęcia pozalekcyjne**

1. Zajęcia pozalekcyjne mają na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności uczniów

w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, wdrożenie do racjonalnego spędzania wolnego czasu oraz nabywania doświadczeń społecznych, umożliwiających uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym i zawodowym.

1. Przez zajęcia pozalekcyjne należy rozumieć: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, chór i zajęcia rekreacyjno-sportowe.
2. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na organizowanie zajęć realizujących potrzeby i zainteresowania uczniów, przydziela nauczycielom zajęcia   
   w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
3. Na wniosek uczniów i ich rodziców szkoła w miarę możliwości kadrowych i bazowych może organizować inne zajęcia pozalekcyjne opłacone przez rodziców.
4. W realizacji zajęć pozalekcyjnych szkoła współpracuje z samorządem uczniowskim, zakładami pracy, klubami sportowymi oraz innymi placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.

§ 22e

**Konkursy i olimpiady**

1. Dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach organizuje się konkursy i olimpiady.
2. Uczestnictwo we wszystkich konkursach jest dobrowolne.
3. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole.
4. Zasady przechodzenia z etapu szkolnego do gminnego lub rejonowego określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych konkursów.
5. Konkursy organizowane na szczeblu szkolnym są finansowane ze środków specjalnych szkoły.

§ 22f

1. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;

4) nauki w oddziałach przygotowawczych;

5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;

6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

5. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

6. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

7. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 23

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych   
   i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dziennych zajęć ustala nauczyciel z dyrektorem.

§ 24

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęcia z języków obcych nowożytnych oraz informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych nowożytnych oraz informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziałów oddziałów na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
4. Ze względu na trudne warunki demograficzne dopuszcza się organizację nauki w klasach łączonych.
5. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzą uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
6. W oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych na zajęciach podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 24a

**Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;

4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. (uchylony)

4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5a. W trakcie kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

5b. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:

1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;

2) promowania uczniów;

3) egzaminu klasyfikacyjnego;

4) egzaminu poprawkowego;

5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

6) egzaminu ósmoklasisty.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

9. Dyrektor na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;

2) uczniów zdolnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

3) uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.

10. Uczniowie i ich rodzice pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami i wychowawcami.

11. W klasach I-III rodzice są informowani przez nauczyciela o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

12. Rodzice / uczniowie zobowiązani są do założenia bezpłatnych kont na platformie edukacyjnej oraz zainstalowania oprogramowania rekomendowanego przez szkołę.

13. W przypadku braku możliwości korzystania z platform wskazanych przez nauczycieli lub problemów z systemem – rodzic / uczeń zobowiązany jest zawiadomić wychowawcę / szkolnego administratora systemu.

§ 24b

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującymi zdrowie;

3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;

4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;

5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);

2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

4) organizowanie częstych wyjść klasowych;

5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów

5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 24c

**„Sportowe Talenty”**

1. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1.
2. Uczniowie klas IV–VIII albo rodzice niepełnoletnich uczniów przekazują szkole raz w ciągu roku szkolnego dane obejmujące masę ciała i wzrost ucznia. Dane przekazuje się w postaci elektronicznej.
3. Szkoła wprowadza do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie dane obejmujące:
4. wyniki z testów sprawnościowych oraz datę przeprowadzenia testów sprawnościowych – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu tych testów;
5. masę ciała i wzrost ucznia – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu testów sprawnościowych i uzyskaniu tych danych od uczniów albo rodziców niepełnoletniego ucznia.
6. W przypadku wprowadzenia do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, błędnych danych szkoła jest obowiązana niezwłocznie wprowadzić prawidłowe dane.
7. Uczniowie zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza nie mają obowiązku uczestniczyć w ww. testach sprawnościowych.

§ 25

**Praktyki pedagogiczne**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

**Wicedyrektor szkoły**

1. W szkole, przy co najmniej 12 oddziałach tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3.Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

4. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora ustalony zostaje na podstawie przepisów prawa oświatowego i zadań wynikających ze stanowiska.

5. Wicedyrektor poza obowiązkami nauczyciela wymienionymi w ustawie Karta Nauczyciela, wykonuje zadania określone przez dyrektora i ujęte w zakresie czynności.

6. Wicedyrektor kształtuje atmosferę twórczej pracy w szkole, życzliwości i zgodnego

współdziałania.

§ 26a

**Dziennik elektroniczny**

1. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;

2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;

3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;

4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;

5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:

1) za prowadzenie dzienników;

2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;

3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 27

**Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

1a. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

2. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły poprzez:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocję idei wolontariatu w szkole.

7) umożliwianie uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności;

8) przyczynie się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;

9) umożliwianie wyjścia naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

6. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

7. Wolontariat organizowany w Szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym.

§ 28

**Organizacja biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

1. Korzystanie z biblioteki i czytelni jest bezpłatne.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

1) gromadzenie zbiorów,

2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,

3) prowadzenie zajęć z uczniami.

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas przerw i po ich zakończeniu.
2. Bibliotekarz pracuje w oparciu o plan pracy biblioteki.

§ 28a

Do zadania biblioteki szkolnej i nauczyciela – bibliotekarza należy:

1.Gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych zbiorów bibliotecznych.

1) Biblioteka gromadzi następujące dokumenty:

a) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,

b) beletrystykę dla dzieci i młodzieży,

c) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,

d) książki o tematyce popularno-naukowej, o regionie,

e) wydawnictwa metodyczne dla nauczycieli.

2) Zadania nauczyciela – bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły w szczególności obejmują:

a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami oraz ich ewidencję,

b) konserwację zbiorów bibliotecznych,

c) selekcję zbiorów i przeprowadzanie skontrum,

d) udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom,

e) udzielanie informacji bibliotecznej.

2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

1) Realizacja odbywa się poprzez:

a) gromadzenie księgozbioru odpowiadającego zapotrzebowaniu uczniów i nauczycieli,

b) gromadzenie zbiorów do wykorzystania na zajęciach,

c) umożliwianie uczniom poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji   
z różnych źródeł,

d) wdrażanie do efektywnego posługiwania się technologią komputerową.

2) Zadania nauczyciela – bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły w szczególności obejmują:

a) pomoc w wyszukiwaniu informacji z różnych źródeł dostępnych w bibliotece,

b) prowadzenie zajęć dodatkowych z zakresu technologii informacyjnej,

c) tworzenie prezentacji multimedialnych.

3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

1) Realizacja odbywa się poprzez:

a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,

b) promocję wizualną książek na wystawach i gazetce uczniowskiej,

c) przeprowadzanie rankingów pomysłów na zakup książek do biblioteki.

2) Zadania nauczyciela – bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły w szczególności obejmują:

a) kontrolę jakościową i ilościowa czytelnictwa, aktywizację czytelników,

b) indywidualne rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych,

c) organizację konkursów czytelniczych i imprez promujących czytanie.

4. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych*.*

1) Realizacja odbywa się poprzez:.

a) udział w rozwijaniu życia kulturalnego środowiska lokalnego,

b) korzystanie z działalności kulturalnej organizowanej przez inne instytucje.

2) Zadania nauczyciela – bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły w szczególności obejmują:

a) organizację szkolnych i gminnych konkursów o tematyce regionalnej i społecznej,

b) współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami w środowisku lokalnym przy organizacji imprez rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

c) promocję działań biblioteki na stronie internetowej szkoły.

5. W szkole prowadzona jest inwentaryzacja księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Nauczyciele opiekujący się biblioteką są odpowiedzialni za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie, utrzymanie w należytym stanie.
2. Nauczyciele opiekujący się biblioteką są odpowiedzialni za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

§ 28b

1. Zasady współpracy biblioteki:

1) Współpraca z uczniami:

1. rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
2. przygotowanie uczniów do umiejętnego korzystania ze źródeł informacji,
3. konsultacje w sprawie zakupu nowych książek,
4. indywidualne rozmowy z czytelnikami,
5. prowadzenie lekcji bibliotecznych,
6. współpraca z Samorządem Uczniowskim,
7. organizowanie konkursów czytelniczych i plastycznych.

2) Współpraca z nauczycielami:

1. przygotowanie informacji o stanie czytelnictwa w klasach,
2. współpraca przy organizacji konkursów i imprez szkolnych,
3. gromadzenie księgozbioru przydatnego w samokształceniu nauczycieli,
4. współpraca z zespołami nauczycielskimi.

3) Współpraca z rodzicami:

1. przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców,
2. wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
3. indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci,
4. współpraca z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki,
5. popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

4) Współpraca z innymi bibliotekami: - prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych dla uczniów,

1. organizacja imprez dla środowiska lokalnego,
2. organizowanie spotkań zespołu samokształceniowego bibliotekarzy w gminie w celu wymiany doświadczeń,
3. udział w spotkaniach autorskich, konferencjach metodycznych i szkoleniach organizowanych przez inne biblioteki.

2. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Nauczyciel opiekujący się biblioteką jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie, utrzymanie w należytym stanie.

4. Organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

5. Nauczyciel opiekujący się biblioteką jest odpowiedzialny za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

6. Pracę bibliotekarz dokumentuje w dzienniku.

§ 29

**Zadania i organizacja świetlicy**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, organizowane są zajęcia świetlicowe.

2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w godzinach od 12:45 do 15:30.

3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje posiadając odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, możliwości kadrowe   
i środki finansowe.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.

5. Świetlica zapewnia zajęcia uwzgledniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci   
i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

8. Nauczyciele świetlicy prowadzą zajęcia zgodnie z planem pracy na I i II półrocze sporządzonym na początku każdego półrocza.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe:

1) planuje, organizuje i realizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą w grupie,

2) podejmuje zadania zmierzające do rozwijania uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów oraz kształtuje umiejętności współpracy w zespole i rozwiązywania konfliktów rówieśniczych,

3) troszczy się o zdrowie, bezpieczeństwo dzieci i sprawuje nad nimi stałą opiekę,

4) współpracuje z innymi pracownikami szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem i rodzicami uczniów,

5) prowadzi dokumentację dotyczącą działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły, określoną odrębnymi przepisami,

6) stosuje i respektuje zapisy statutu szkoły,

7) realizuje plan opiekuńczo-wychowawczy świetlicy,

8) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 29a

**Stołówka szkolna**

1. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

§ 30

**Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami**

**w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

* 1. pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
  2. wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  3. umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
  4. wpływa na integrację uczniów;
  5. wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
  6. wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 31

**Baza szkoły**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. sale lekcyjne, gabinety przedmiotowe;
2. bibliotekę;
3. zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
4. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
5. pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

§ 31a

**Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6.Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

6a. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;

2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie były wcześniej opublikowane. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.

3) Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

7. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

8. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.

9. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

# **Rozdział 5**

# **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia dyrektor szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz podczas imprez, wyjazdów, wycieczek organizowanych przez szkołę. Ponadto, obowiązkiem pracowników jest zapoznanie się i przestrzeganie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i szkolnych procedur postepowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

§ 33

**Nauczyciele**

1. Nauczyciel jest urzędnikiem państwowym. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy   
i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1a. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną   
i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

1b. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;

2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

1c. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1b pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

2. Uprawnienia:

1. decyduje o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
2. jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu tego koła lub zespołu;
3. decyduje o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
4. ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów;
5. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

3. Odpowiada za:

1. poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach   
   i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
3. tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
4. przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru;
5. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 34

* 1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
2. poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
3. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
4. prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
5. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni;
6. tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie pracy indywidualnej i zespołowej;
7. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażania do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
8. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej;
9. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
10. zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie uczniów.
    1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:
11. świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
12. udział w pracach Zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;
13. udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę;
14. prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
15. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną (udokumentowaną arkuszami obserwacji) mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
16. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
17. określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
18. zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
19. dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
    1. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

4. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców, zgodnie z następującymi zasadami:

1) nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny;

3) konsultacje mogą być grupowe i indywidualne;

4) szczegółowy harmonogram (zakres) konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Uczniowie i rodzice uczniów zgłaszają chęć udziału przez e-dziennik.

§ 34a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;

6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;

8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;

9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;

10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 35

**Zadania zespołów nauczycielskich**

1. Nauczyciele klas I –III oraz IV –VIII tworzą zespoły przedmiotowe oraz zespoły zadaniowe.

2.Pracą zespołu przedmiotowego/zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu.

2a. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

3.Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
3. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
5. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania;
6. omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
7. opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
8. prowadzenie lekcji otwartych;
9. wymiana doświadczeń;
10. opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 36

**Zakres zadań wychowawcy**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
4. informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów;
5. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
6. prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno- wychowawczej   
   w klasie;
7. troska o zdrowie uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1.:

1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
3. ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawców.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi

i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci;
2. współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, uczniów, planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

6. Formy spełniania zadań wychowawcy:

1. konsultacje;
2. spotkania klasowe;
3. rozmowy indywidualne;
4. wywiady środowiskowe;
5. wizyty domowe.

6a. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. Współpracuje z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej ucznia.

9. Współdziała również z biblioteką gminną.

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom do obowiązków wychowawcy należy:
2. przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania (kopia dokumentu znajduje się w Teczce Wychowawcy, druga u pedagoga szkolnego);
3. przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów (kopia dokumentu znajduje się w Teczce Wychowawcy, druga u pedagoga szkolnego);
4. zapoznanie nauczycieli pracujących z uczniami posiadającymi opinię z jej treścią   
   i uwagami na temat funkcjonowania tych uczniów;
5. przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
6. określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
7. określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia;
8. w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie właściwego postępowania;
9. wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
10. złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
11. skuteczne - pisemne - poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;
12. monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach; informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
13. angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
14. prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy;
15. stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji.

11. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1. świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
2. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań; zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym; sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje; dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica, itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
3. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków; rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
4. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów (prowadzenie Arkusza Dostosowań Wymagań);
5. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
6. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
7. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
8. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
9. stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
10. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
11. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
12. przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
13. wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
14. udział w pracach Zespołu d.s. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
15. tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny   
    i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
16. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
17. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
18. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
19. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
20. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z uczniami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń dzieci w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących uczniów się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
21. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wycieczek,
22. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, pozytywnymi cechami charakteru
23. współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
24. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
25. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

12. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

13. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

14. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

15. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37

**Pedagog szkolny**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
3. diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
4. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo

w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;

1. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
2. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
3. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
4. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno   
   – pedagogicznej;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
9. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
10. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
11. organizacja/prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
12. wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
13. wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji poszczególnych programów profilaktycznych;
14. wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
15. wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów;
16. koordynowanie pracą Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej;
17. wspomaganie i pomoc wychowawcom i nauczycielom w opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
18. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami   
     stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
19. nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
20. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 38

**Psycholog szkolny**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
2. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
3. dokonywania diagnozy psychologicznej uczniów - po stwierdzeniu zasadności badań;
4. prowadzenia terapii psychologicznej – terapii indywidualnej i grupowej;
5. zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, zajęć z profilaktyki uzależnień, zajęć integrujących zespoły klasowe;
6. porad i konsultacji;
7. warsztatów,
8. informowanie niezwłocznie pedagoga szkoły - w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
9. wspieranie działań zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
10. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego psycholog ma obowiązek:
11. uczestniczyć jako członek zespołu w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla ucznia,
12. realizować wspólnie z innymi nauczycielami zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
13. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny i szkoły;
14. inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym   
    i pozaszkolnym ucznia;
15. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu uczniów;
16. czuwanie nad przestrzeganiem praw dziecka w szkole i poza nią, przyjmowanie zgłoszenia sytuacji konfliktowych, stanowiących zagrożenie dla interesów dziecka, rozumianych zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka; podejmowanie działań mediacyjnych w celu ich rozwiązania;
17. prowadzenie działań psychologicznych - diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, mających na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych   
    i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
18. zapewnianie pomocy psychologicznej uczniom przejawiającym zachowania ryzykowne na terenie szkoły, prowadzenie indywidualnych konsultacji i porad psychologicznych dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
19. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
20. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
21. udzielanie porad i pomocy uczniom z trudnościami w kontaktach rówieśniczych   
    i środowiskowych;
22. sprawowanie funkcji mediatora w rozstrzyganiu sporów dotyczących uczniów   
    w relacjach: nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic, uczeń-uczeń;
23. udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
24. udzielanie rodzicom informacji zwrotnej o wynikach pracy z dzieckiem;
25. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych   
    i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w formie porad, konsultacji, organizacji i prowadzenia warsztatów i szkoleń, instruktaży, dotyczących sposobów, metod, technik pracy z dziećmi oraz na temat materiałów ćwiczeniowych i fachowej literatury;
26. wspieranie wychowawców klas i nauczycieli w działaniach wynikających ze szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, w tym podejmowanie działań i wdrażanie ww. do realizacji programów z zakresu problemów dzieci i młodzieży;
27. współpraca z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami i innymi pracownikami szkoły w sytuacjach wymagających minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
28. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami pracy wychowawczej z [uczniami niepełnosprawnymi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-02-2013&qplikid=2244#P2244A3), niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, chorymi;
29. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
30. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
31. współpracowanie z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo, specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, np. poprzez:
32. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
33. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej,
34. kierowanie uczniów (za pośrednictwem rodziców) do lekarzy specjalistów (np. psychiatry dziecięcego, neurologa dziecięcego, okulisty, laryngologa, foniatry),
35. wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie je osobom zainteresowanym;
36. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 39

**Logopeda**

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
5. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
6. udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 39a

**Pedagog specjalny**

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 40

**Doradca zawodowy**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego doradca zawodowy ma obowiązek:
5. uczestniczyć jako członek zespołu w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego dla ucznia,
6. realizować wspólnie z innymi nauczycielami zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach– tj. prowadzić
7. w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
8. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
9. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań   
   w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
10. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11. opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
12. prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
13. prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub dyrektor szkoły lub wyznacza nauczyciela, realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.
15. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 41

**Terapeuta pedagogiczny**

* 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. udział w posiedzeniach zespołów ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
11. prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Terapeuta pedagogiczny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 41a

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.

2. Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z Dyrektorem Szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;

5. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

§ 42

1. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i budżetowo- finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Obowiązki tych pracowników określa dyrektor szkoły.

§ 43

1. Szkoła otacza szczegółową opiekę początkujących nauczycieli poprzez:

1. przydzielenie mentora;
2. zapoznanie z warunkami szkoły, obowiązkami wynikającymi z organizacji pracy, obowiązującymi regulaminami;
3. wstępne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. zapoznanie z prawami i obowiązkami nauczyciela;
5. udzielanie wszechstronnego instruktażu i pomocy merytoryczno- metodycznej i organizacyjnej;
6. inspirowanie do tworzenia własnego warsztatu pracy i samokształcenia.

2. Całość zadań związanych z adaptacją młodego nauczyciela inspiruje i koordynuje nauczyciel- opiekun.

3. Obowiązki mentora regulują odrębne przepisy.

# 

# **Rozdział 6**

# **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2) formułowaniu oceny;

3) podejmowaniu odpowiednich decyzji.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 45

Ocenianie ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.

§ 46

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie precyzuje sposób sprawdzania poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

2. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich poprawiania oraz trybu uzyskania ocen wyższych, niż przewidywane oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 47

Wewnątrzszkolne Ocenianie, sposób klasyfikowania i promowania w szkole tworzy się na podstawie aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów szkołach publicznych.

§ 47a

Podczas zawieszenia zajęć i organizacji kształcenia na odległość zasady oceniania dostosowane są do narzędzi i metod wykorzystywanych w trakcie kształcenia. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

§ 48

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia stycznia.

3. Drugie półrocze trwa od pierwszego dnia lutego do ostatniego dnia roku szkolnego.

§ 49

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – na lekcji organizacyjnej – informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzice będą informowani o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów. Rodzice zostaną zapoznani również z warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej (śródrocznej), oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

6a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

6b.W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

6c. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w Ustawie Prawo Oświatowe, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

§ 50

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie,   
   w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione w szkole uczniowie na lekcji, a jego rodzicom na spotkaniach indywidualnych i zebraniach.
5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
6. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
7. przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
8. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
10. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

§ 51

Uczniowie podlegają ciągłej i systematycznej ocenie postępów w nauce w formie pisemnej lub ustnej.

1) Ustala się następujące sposoby zbierania informacji o postępach uczniów:

1. sprawdziany,
2. „kartkówki”,
3. karty pracy,
4. (uchylony)
5. aktywność na lekcji,
6. wkład pracy ucznia,
7. udział w konkursach, olimpiadach,
8. przygotowanie materiałów do nowej lekcji /wykonywanie zadań dodatkowych /,
9. odpowiedź ustna,
10. prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
11. obserwacja pracy na lekcji,
12. zadania klasowe,
13. testy socjometryczne,
14. ankiety, kwestionariusze,
15. badania.

2) Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących wynikach w nauce ich dzieci:

1. poprzez e-dziennik,
2. z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji,
3. poprzez indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
4. otrzymując dwa razy w roku informację na piśmie o ocenach klasyfikacyjnych półrocznych i rocznych /w formie świadectwa szkolnego/,
5. poprzez zapisanie przez nauczyciela ocen w dzienniku elektronicznym, dostępnym dla wszystkich rodziców po zalogowaniu lub zeszytach przedmiotowych,
6. nauczyciel organizuje spotkania z rodzicami przynamniej raz w półroczu, informując   
   o postępach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 52

# W klasach I –III nauczyciele prowadzą obserwację postępów ucznia i dokumentują ją w dzienniku lekcyjnym. W klasach I - III oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. Oceny bieżące są ocenami wyrażonymi stopniem w skali 1-6:

# 6 – wzorowo,

1. 5 – bardzo dobrze,
2. 4 – dobrze,
3. 3 – poprawnie,
4. 2 – słabo,
5. 1 – niezadawalająco.

# W ocenie opisowej nauczyciele eksponują osiągnięcia indywidualne uczniów. Nauczyciel, po sprawdzeniu pracy dziecka, pochwali je za włożony wysiłek, wskaże dobre i złe strony pracy i ewentualne sposoby poprawy. Pod pracą może umieścić recenzję, która będzie miała charakter informacyjny i motywujący.

# Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i zgromadzonych informacji.

# Ocena roczna w klasach I-III jest podsumowaniem całorocznej obserwacji rozwoju dziecka na podstawie zgromadzonych informacji.

# Ocenę śródroczną i roczną wypisuje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę informacje zgromadzone przez siebie i innych nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie.

# Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie maja wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 53

# Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

* 1. 6 - stopień celujący cel
  2. 5 - stopień bardzo dobry bdb
  3. 4 - stopień dobry db
  4. 3 - stopień dostateczny dst
  5. 2 - stopień dopuszczający dop
  6. 1 - stopień niedostateczny ndst

Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

1a. Oceny z pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi a ocena z pkt. 6 jest oceną negatywną.

# Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

# **1) stopień celujący** - otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

b) zajął I, II lub III miejsce w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu gminnym i wyższym, zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wyższych rangą;

**2) stopień bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;

**3) stopień dobry** - otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawie programowej, ale potrafi zastosować posiadaną wiedzę na poziomie przekraczającym wymagania zawarte   
w podstawach programowych,

# b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

# **4) stopień dostateczny** - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, w danej klasie, ale na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

# **5) stopień dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który:

# a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

# b) rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

# **6) stopień niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Warunkiem uzyskania oceny celującej rocznej jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

# średnia ważona co najmniej 5,51,

1. tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.

4. Zajęcie I, II, III miejsca w przedmiotowych konkursach na szczeblu przynajmniej gminnym i udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim podwyższa o jeden stopień ocenę roczną za wyjątkiem oceny bardzo dobrej.

1. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele zgodnie z kryteriami ogólnymi.
2. Nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom i ich rodzicom opracowanych szczegółowych wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną   
   w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 54

# 1. Ocenę bieżącą wystawia nauczyciel przedmiotu w stopniach według przyjętej skali. Ocenę bieżącą wpisuje się w dzienniku lekcyjnym na bieżąco.

2. Każdy uczeń powinien z każdego przedmiotu w półroczu otrzymać co najmniej 3 oceny bieżące. Podstawą do wystawienia oceny bieżącej może być:

1. zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
2. dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym,
3. sprawdziany, kartkówki, dyktanda, zadania,
4. stosowanie standaryzowanych testów osiągnięć szkolnych,
5. obserwowanie ucznia w czasie zajęć dydaktycznych,
6. ocena wytworów pracy uczniów,
7. analiza notatek w zeszytach przedmiotowych,
8. i inne.

# 3. Szczegółowe zasady ustalenia ocen cząstkowych zawarte są w przedmiotowym ocenianiu.

# 4. Dla ucznia, który wrócił do szkoły po co najmniej tygodniowej przerwie (usprawiedliwiona nieobecność), nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają indywidualny tryb odrabiania zaległości.

5. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 55

# 1.Ogólne zasady dotyczące pisemnych prac kontrolnych.

Formy prac pisemnych:

1. sprawdziany;
2. testy;
3. dyktanda;
4. kartkówki;
5. (uchylony)
6. inne.

2. Uczeń jest na początku roku szkolnego poinformowany o obowiązującym systemie kontroli – przedmiot oceny, metody kontroli, przybliżone terminy i ilość prac (zgodnie z przedmiotowym ocenianiem).

3. Nauczyciel ma obowiązek powiadamiania uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów. Termin planowanego sprawdzianu nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian,

a w ciągu tygodnia, nie więcej niż trzy. Pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach jest dniem bez pytania.

4. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych trudnych sytuacjach losowych lub po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

5. W tygodniu poprzedzającym wystawianie ocen semestralnych i rocznych nie powinien się odbyć żaden sprawdzian.

6. Nauczyciel podaje i omawia rezultaty sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od dnia ich przeprowadzenia.

7. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od otrzymanej oceny. Zasady i sposób poprawy ustalają nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Poprawianie odbywa się jednorazowo. Poprawioną ocenę nauczyciel wpisuje w miejsce oceny pierwotnej. Przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

8. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeśli uczeń nie był obecny na sprawdzianie, musi go napisać w terminie dwóch tygodni od przyjścia do szkoły.

9. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi (lub całej klasie), jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia (klasy) niesamodzielność pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego). Stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.

10. Tematy pracy pisemnej, zadania, testy powinny być tak skonstruowane, aby obejmowały poziom wymagań koniecznych (ocena – dopuszczająca, podstawowych – dostateczny, rozszerzających – dobry, dopełniających – bardzo dobry i wykraczających – celujący).

11. Przy ocenie prac można stosować skalę punktową i odpowiednio ustalić stopień według zasady:

1) 0% 30% punktów niedostateczny;

2) 31% 50% punktów dopuszczający;

3) 51% 74% punktów dostateczny;

4) 75% 90% punktów dobry;

5) 91% 100% punktów bardzo dobry.

Dopuszcza się również stosowania skali oraz punktacji opracowanej przez autorów sprawdzianów zewnętrznych.

12. Zadania domowe są nieobowiązkową formą aktywności, która ma mobilizować uczniów do samokształcenia, prezentowania wiedzy, umiejętności, zainteresowań, zdolności i kreatywności.

12a. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi: pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę, oraz praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

12b. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

13. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez okres danego roku szkolnego.

14. Rodzice mają obowiązek na bieżąco śledzić postępy edukacyjne ucznia w nauce poprzez wgląd do dokumentacji elektronicznego dziennika lekcyjnego (oceny, nieobecności, uwagi ucznia). Rodzice mają możliwość komunikowania się z nauczycielami oraz przekazywania informacji przez dziennik elektroniczny (moduł wiadomości) w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.

§ 56

**Klasyfikowanie śródroczne i roczne**

1. Ocenę śródroczną wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących. Jest ona podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym półroczu według przyjętej skali ocen. Oceny śródroczne wskazują tylko postępy w nauce uczniów, jest to tylko informacja dla ucznia i jego rodziców. O promowaniu lub ukończeniu szkoły decyduje klasyfikacja roczna.

2. Ocena roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym według przyjętej skali ocen.

3. Ocenę roczną ustala się na podstawie ocen bieżących z pierwszego i drugiego półrocza. Na ocenę śródroczną i końcową uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

4. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych prowadzonych przez kilku nauczycieli, jest uzgadniana przez prowadzących.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. Każda ocena, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę zgodnie z zakwalifikowaniem oceny do poszczególnej wagi przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym:

**Waga 1:** sprawność fizyczna, aktywność na lekcji, krótkie formy wypowiedzi;

**Waga 2:** wypowiedzi ustne, projekt, recytacja, śpiew, gra na instrumencie, czytanie, prace plastyczne, techniczne, praca na lekcji, doświadczenia domowe, dłuższe formy wypowiedzi, kartkówki, dyktanda, projekty, praca badawcza;

**Waga 3:** testy kompetencji, sprawdziany, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

W zależności od trudności zadania, można zmienić wagę zadania.

8. (uchylony)

# 9. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rocznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

# 10. Wszystkie ustalone oceny klasyfikacyjne podaje się do wiadomości ucznia na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

# 11. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną. Istnieje możliwość odwołania się ucznia (rodziców) od ustalonej proponowanej rocznej oceny.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

13. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie   
o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 57

**Egzamin sprawdzający**

Ustaloną przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną można zmienić jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwa dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Komisja powołana przez dyrektora szkoły bada zasadność wniosku i decyduje o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
3. Uczeń ma prawo składać egzamin sprawdzający najwyżej z dwóch przedmiotów.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;

2) nauczyciel uczący danego przedmiotu- jako egzaminator;

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

3a) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4) W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:

a) przedstawiciel rodziców- na wniosek rodziców ucznia,

b) wychowawca klasy.

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin sprawdzianu;

3)) sprawdzające;

4) ustalona ocenę klasyfikacyjną;

5) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;

6) imię i nazwisko ucznia

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela– w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

9. Od ustalonego przez komisję stopnia odwołanie nie przysługuje.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 57a

**Tryb i warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celująca, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

13. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

15. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 58

**Zachowanie uczniów**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków wynikających ze statutu.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) udział w wolontariacie.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

1) opinię samego ucznia o swoim zachowaniu;

2) opinię rady pedagogicznej;

3) opinię uczniów klasy;

4) kryteria ocen zachowania.

1. Ustalone oceny zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; w klasach starszych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, a w młodszych na zebraniu klasowym.
2. Ocena zachowania śródroczna oraz ocena roczna w klasach I - III jest oceną opisową.

§ 59

**Kryteria oceny zachowania**

1. Kryteria ocen zachowania uczniów klas I – III:

1) Zachowanie ucznia ocenia się według sześciostopniowej skali ocen (ocena jest opisowa):

1. jest wzorem zachowania dla innych uczniów,
2. bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia,
3. zachowuje się tak, jak przystało na ucznia,
4. poprawnie spełnia obowiązki ucznia,
5. sprawia pewne kłopoty wychowawcze,
6. sprawia kłopoty wychowawcze.

2. Kryteria ocen:

1) Ocenę opisową – ***Jest wzorem zachowania dla innych uczniów*** – otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły:

1. jest pilny i systematyczny,
2. nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
3. sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki,
4. aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
5. godnie reprezentuje swoją szkołę,
6. prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
7. jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego.

2) Ocenę opisową – ***Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia szkoły:

1. rozpoczyna i zawsze kończy swoją pracę,
2. czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
3. kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. jest uczciwy i prawdomówny,
5. przejawia troskę o mienie własne i szkoły,
6. dba o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych.

3) Ocenę opisową – ***Zachowuje się tak, jak przystało na ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1. pamięta o obowiązkach ucznia,
2. zgodnie współdziała w zespole klasowym,
3. okazuje szacunek innym,
4. pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
5. opuścił nie więcej niż 2 dni bez usprawiedliwienia – dopuszcza się 3 spóźnienia,
6. dba o czystość i estetykę otoczenia,
7. dba o honor szkoły w miejscu publicznym.

4) Ocenę opisową – ***Poprawnie spełnia obowiązki ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1. zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny,
2. niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
3. zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
4. nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie,
5. opuścił nie więcej niż 5 dni bez usprawiedliwienia,
6. nie plami honoru szkoły w miejscu publicznym,
7. (uchylony)

5) Ocenę opisową – ***Sprawia pewne kłopoty wychowawcze*** – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły:

1. jest niesystematyczny i mało obowiązkowy,
2. spóźnia się bez usprawiedliwienia,
3. często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
4. wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym,
5. jest nietaktowny w stosunku do przełożonych i kolegów,
6. nie wykonuje poleceń nauczyciela,
7. nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
8. (uchylony)

6) Ocenę opisową – ***Sprawia kłopoty wychowawcze*** – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły:

1. lekceważy wszystkie obowiązki ucznia,
2. nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
3. spóźnia się na lekcje,
4. przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych,
5. (uchylony)
6. prezentuje sposób bycia naruszający godność innych,
7. używa wulgarnego słownictwa,
8. nagannie zachowuje się w miejscach publicznych,
9. przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkoły,
10. popada w kolizję z prawem,
11. nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania w klasach IV – VIII:

1. **ocenę wzorową** - otrzymuje uczeń, który wypełnia wszystkie wymagania statutu szkoły bez zastrzeżeń i może być rzeczywistym, pozytywnym przykładem dla innych oraz z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz najbliższego środowiska;
2. **ocenę bardzo dobrą –** otrzymuje uczeń, który prawie zawsze spełnia wymagania szkoły bez zarzutu, a w niektórych dziedzinach wyróżnia się spośród innych uczniów;
3. **ocenę dobrą** - otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia wymagania statutu bez zastrzeżeń;
4. **ocenę poprawną** - otrzymuje uczeń, który wypełnia większość postanowień statutu,   
   a niewielkie wykroczenia nie mają charakteru uporczywego łamania zasad postępowania;
5. **ocenę nieodpowiednią -** otrzymuje uczeń, który w istotny sposób narusza zasady statutu, ale zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze odnoszą na ogół pozytywne skutku;
6. **ocenę naganną –** otrzymuje uczeń, który w sposób rażący lekceważy wymagania szkoły, dopuszcza się poważnych wykroczeń (kradzież, wagary, agresja, palenie papierosów itp.), a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

**4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:**

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, ponadto:

1. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, zadania powierzone przez nauczycieli i organizacje uczniowskie,
2. aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
3. jest pilny i sumienny w nauce, rozwija własne zainteresowania i zdolności korzystając z możliwości stwarzanych przez szkołę oraz z innych źródeł wiedzy,
4. (uchylony)
5. systematycznie (bez zwłoki) dostarcza pisemne usprawiedliwienie nieobecności,
6. wykazuje się inicjatywą w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
7. wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób ze swego środowiska,
8. szanuje wytwory pracy ludzkiej, mienie szkolne i społeczne,
9. nigdy nie łamie zakazów zawartych w Statucie Szkoły dotyczących używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych,
10. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych,
11. spontanicznie spieszy z pomocą innym.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, ponadto:

1. bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie opuszcza ich bez usprawiedliwienia,
2. uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
3. szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły oraz przestrzega regulaminów i ustaleń wewnątrzszkolnych i reaguje w przypadku ich łamania,
4. stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
5. bezwzględnie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych,
6. właściwie reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania, przemocy, agresji,
7. charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
8. nie odmawia pomocy innym, jest chętny do współpracy w grupie,
9. nie odmawia udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
10. reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania kolegów,
11. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki najbliższego otoczenia, m. in. czystość;

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
2. przygotowuje się do zajęć w miarę swoich możliwości,
3. systematycznie uczęszcza do szkoły, nie opuszcza zajęć ani się nie spóźnia bez usprawiedliwienia zajęć /najwyżej 1 raz w półroczu/,
4. wykonuje zadania powierzone mu przez nauczyciela, ale sam nie wykazuje się inicjatywą,
5. na ogół dba o podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
6. potrafi współżyć w grupie, nie ma większych konfliktów z rówieśnikami,
7. kulturalnie zachowuje się wobec dorosłych,
8. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
9. przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych,
10. w ustalonym terminie przynosi pisemne usprawiedliwienie nieobecności,
11. w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

1. nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, niektóre lekceważy,
2. nie pracuje w miarę swoich możliwości i warunków,
3. często jest nieprzygotowany do zajęć,
4. rzadko wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, organizacjami szkolnymi,
5. w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej 3 dni,
6. nie wykazuje troski o podręczniki, zeszyty, mienie szkolne, społeczne, czasami je bezmyślnie niszczy,
7. nie zawsze przestrzega zasad właściwego zachowania się /np. jest niegrzeczny w stosunku do starszych/,
8. nie dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
9. popada w konflikt z rówieśnikami, dokucza innym, młodszym daje zły przykład,
10. lekceważy regulaminy szkolne,
11. bardzo często nie zmienia obuwia szkolnego,
12. czasami utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
13. upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia;

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1. bardzo często utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
2. często narusza regulaminy i nie reaguje na uwagi, lekceważy polecenia,
3. opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 3 dni,
4. nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
5. ze względu na swe zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
6. przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
7. wyraża się wulgarnie i ordynarnie,
8. w sposób arogancki odnosi się do osób starszych,
9. ze względu na swe rozmyślne zachowanie stanowi zagrożenie dla innych;

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

1. demonstruje swe lekceważenie obowiązków szkolnych i świadomie łamie postanowienia Statutu Szkoły,
2. demonstracyjnie lekceważy zasady współżycia społecznego w szkole i poza nią,
3. uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
4. nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
5. często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły i mienie kolegów,
6. jest agresywny, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszym,
7. stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie,
8. bierze udział w bójkach, kradzieżach, napadach,
9. działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
10. nie wykazuje najmniejszej reakcji na uwagi i upomnienia.

5. Wychowawca posiada zeszyt uwag, do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu półrocza. Uczniowie mogą prowadzić swoje zeszyty uwag i osiągnięć potwierdzonych podpisem nauczyciela.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) psycholog;

7) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

8) przedstawiciel rady rodziców.

3a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) wynik głosowania;

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;

5) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Od oceny ustalonej ponownie odwołanie nie przysługuje.

§ 61

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja,

w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy

w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona

w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 62

**Promowanie ucznia**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

1a. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Ucznia z niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywna końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych ust.1 albo ust.2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia   
   w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić

o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
4. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy i nie jest wliczana do średniej ocen.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————-), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

§ 63

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców złożoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
3. dyrektor szkoły;
4. nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
5. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio klasę / z zastrzeżeniem § 62 ust.4./
3. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 64

**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych   
   w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza,   
   w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
4. język polski;
5. matematykę;
6. język obcy nowożytny;
7. (uchylony)

3a. Egzamin ósmoklasisty trwa:

1) z języka polskiego – 120 minut;

2) z matematyki – 100 minut;

3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
4. nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
5. przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
7. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe i jest warunkiem ukończenia szkoły, a jego wyniki nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Dla uczniów-cudzoziemców niedostatecznie znających język polski, polską kulturę i tradycję oraz krótko uczęszczających do polskiej szkoły wprowadzono ułatwienia polegające na m.in. na przygotowaniu arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu oraz na wykorzystaniu na egzaminie odpowiednich środków dydaktycznych (np. słownika dwujęzycznego) oraz odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminów.

§ 65

**Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 64 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 66

**Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość**

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;

2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;

3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;

4) Terminowe wykonywanie zadań;

5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;

6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;

2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

3) (chylony)

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 66a

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 66b

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 66c

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 66d

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.

2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

# **Rozdział 7**

# **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 67

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 roku życia. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia,

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok i kontynuowanie przygotowania przedszkolnego.

5. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

6. Za dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły odpowiedzialni są rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi.

7. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, na wniosek rodziców, uczeń może realizować obowiązek szkolny w swojej macierzystej szkole.

8. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola oraz oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 67a

**Edukacja domowa**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkolą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 68

**Usprawiedliwienie nieobecności**

1. Wszystkie nieobecności w szkole powinny być usprawiedliwione przez rodziców u wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego w ciągu 5 dni od powrotu do szkoły.

2. Zwolnienie z części zajęć w danym dniu może nastąpić tylko na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodziców.

3. W przypadku nagłej choroby/niedyspozycji dziecka rodzice są zobowiązani odebrać dziecko ze szkoły lub osoba z nimi uzgodniona odbiera ucznia.

4. W przypadku ucznia posiadającego zwolnienie lekarskie z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego istnieje możliwość zwolnienia go z ostatniej lub pierwszej godziny wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodzica, która musi zawierać wyraźną klauzulę *„biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu*”, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na lekcji.

§ 69

**Prawa ucznia**

* 1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawcy, psychologa i pedagoga szkolnego,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
10. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
11. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp., zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami przy wsparciu nauczycieli i za pisemną zgodą rodziców.
12. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 70

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 71

**Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. brać aktywny udział w lekcjach, uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt,
2. systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
3. pilnie i systematycznie uczyć się oraz pogłębiać swoje wiadomości i umiejętności,
4. punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne, usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły,
5. zachowywać podczas zajęć szkolnych ciszę w sali lekcyjnej i na korytarzu,
6. dbać o zeszyty, książki, sprzęt, pomoce naukowe, wyposażenie klas oraz wykorzystywać je zgodnie z ich przeznaczeniem. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.
7. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. przeciwstawiać się przejawom brutalności i jakiejkolwiek formą przemocy,
9. zostawiać okrycia wierzchnie w szatni i zmieniać obuwie,
10. dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
11. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
12. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz, dbać o dobre imię szkoły,
13. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna,
14. stosować się do zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
15. przestrzegać w zakresie dotyczącym ucznia postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminach wewnętrznych.

1a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

2. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

1. picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
2. przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
3. używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
4. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy,
5. opuszczania terenu i budynku szkolnego w czasie zajęć oraz podczas przerw międzylekcyjnych. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica.

§ 71a

**Przestrzeganie zasad dotyczących obowiązującego ubioru szkolnego**

1. Uczeń przestrzega zasad dotyczących obowiązującego ubioru szkolnego. Ubiór, ma wymiar wychowawczy, w szczególności:

1. pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
2. jednoczy wspólnotę uczniów;
3. uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
4. strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

Pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i skupiając się na tym, co w szkole najważniejsze, czyli na nauce ustala się zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia:

1. ubiór powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła - lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr, itp.) oraz warunków pogodowych. Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości;
2. noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami. Nie może zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, treści obrażające uczucia religijne;
3. podczas pobytu w szkole nie nosi się nakryć głowy (kapturów i czapek)
4. strój odświętny (galowy) obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów, sprawdzianu klas VIII, oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:

- dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, spódnica lub eleganckie spodnie w ciemnych kolorach;

- chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, spodnie w ciemnych kolorach (ewentualnie garnitur);

5) elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie na jasnej gumie do chodzenia tylko w szkole; niedopuszczalne ze względów bezpieczeństwa jest noszenie, zwłaszcza w okresie letnim, butów nie zabezpieczających w sposób właściwy nóg przed poślizgiem, uderzeniem;  
6) podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie ozdoby typu kolczyki, bransoletki, łańcuszki muszą być obowiązkowo zdejmowane;

7) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji (dziewczęta z długimi włosami powinny je związywać lub upinać);

8) (uchylony)

9) paznokcie powinny być krótkie i czyste.

2. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela.

3. Zabrania się noszenia strojów gimnastycznych poza lekcjami wychowania fizycznego.

4. Opis stroju i wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje wychowawca klasy/inny nauczyciel.

**§ 71b**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

## **§ 71c**

**Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Przynoszenie i korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się w szkole wyłącznie podczas wyjść, wycieczek i wyjazdów edukacyjnych organizowanych przez szkołę:

1) każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność;

2) jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia;

3) podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na wycieczki, wyjazdy i wyjścia na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp., natomiast przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.

KATALOG NAGRÓD I KAR

§ 72

**Nagrody**

1. Uczeń może być nagrodzony za:

1. szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
2. wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych;
3. rzetelną naukę i pracę społeczną;
4. 100% frekwencję.
5. Rodzaje nagród:
6. pochwała wychowawcy na forum klasy;
7. pochwała dyrektora przed całą społecznością szkolną;
8. list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców;
9. nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
10. nagrody rzeczowe.
11. Uczniowie mogą być nagradzani: w klasie, na apelu, akademii.

§ 73

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

* + - 1. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
      2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
      3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
      4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.
      5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo inny pracownik Szkoły. Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 74

**Kary**

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią (w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia, jeżeli reprezentuje szkołę na zewnątrz).

1a. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

1. Kary uczniowie otrzymują za:
2. naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
3. notoryczne, systematyczne zaniedbywanie nauki;
4. naruszanie nietykalności cielesnej;
5. brutalność, wulgarność oraz przejawy agresji w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników szkoły;
6. rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
7. udowodnioną kradzież.
8. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji, o ile to możliwe ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy wychowawczej i/lub pouczająco-dyscyplinującej.
9. Rodzaje kar:
10. upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
11. czasowe (szczegółowo określone ramami czasowymi) zawieszenie w wybranych prawach ucznia w tym do:  
    - reprezentowania szkoły w zawodach sportowych/konkursach szkolnych i pozaszkolnych   
    - udziału w imprezach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;  
    - w przypadku braku dbałości o czystość i ład na terenie szkoły - wyznaczenie prac porządkowych w zakresie określonym przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
12. w przypadku niszczenia cudzego mienia - naprawienie szkód w zakresie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia;
13. upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
14. obniżenie oceny zachowania;
15. naganę dyrektora;
16. decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów*.*
17. Uczeń zostaje ukarany za:
18. świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
19. notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;
20. niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych i innych przejawów demoralizacji;
21. ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
22. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar, wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia.

7. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;

2) popełnieniu czynu zabronionego;

3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;

4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;

5) włóczęgostwie;

6) uprawianiu nierządu;

7) udziale w grupach przestępczych;

8) upublicznianiu (przesyłaniu, rozpowszechnianiu) treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujących do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);

9) upublicznianiu (przesyłaniu, rozpowszechnianiu) treści stwarzających niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;

10) stosowaniu takich form cyberprzemocy jak: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;

11) stalking, seksting

Dyrektor Szkoły przeciwdziała takiemu zachowaniu, powiadamiając o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

8. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły, np. grabienie liści, koszenie trawy, sprzątanie terenu szkoły, mycie korytarzy, wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych w szkole, np. malowanie. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego w postaci wykonywania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców albo opiekunów ucznia oraz ucznia.

9. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

10. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 75

**Tryb odwołania się od kary**

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady Rodziców.

2. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie:

1. uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu;
2. rodzic/opiekun prawny, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.

4. W przypadku odrzucenia odwołania przez organ nakładający, ukarany ma prawo w terminie 7 dni złożenia odwołania do organu nadzorującego Szkołę.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

6. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

§ 76

1. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Przepis §75 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.

§ 77

**Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności:

1) nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i postanowień Statutu;

2) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienie czynu zabronionego;

3)uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.

3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonego przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

4. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

5. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 78

**Skreślenie ucznia z listy uczniów**

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
3. 1) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, za które uczeń wyrokiem sądu został skazany na karę pozbawienia wolności;

2) zajmowania się rozprowadzaniem na terenie szkoły środków odurzających;

3) terroryzowania innych uczniów lub pracowników szkoły;

4) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;

5) świadomego niszczenia mienia szkoły;

6) spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania jakichkolwiek środków odurzających w szkole i poza nią, również podczas wycieczek;

7) gdy kary nałożone na ucznia nie przynoszą pozytywnych rezultatów;

8) opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych przez uczniów pełnoletnich.

1. Rada Pedagogiczna może zawiesić wymierzenie kary skreślenia ucznia z listy.
2. Karę skreślenia z listy uczniów można zawiesić pod warunkiem, że:

1) uczeń popełnił wykroczenie wymienione po raz pierwszy;

2) uczeń okazuje skruchę wyrażającą się w próbie naprawienia wyrządzonych szkód moralnych i materialnych;

3) uczeń uzyska poręczenie wybranego nauczyciela lub pedagoga szkolnego, co jest równoznaczne z obowiązkiem sprawowania szczególnego nadzoru nad jego zachowaniem.

§ 79

Członkowie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego występujący w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony Dyrekcji Szkoły i Rady Rodziców.

# **Rozdział 8**

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 79a

**Monitoring**

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowaniu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności   
i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone dla pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.

6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.

§ 80

1. Szkoła ma prawo do własnego ceremoniału szkolnego.

2. Przykłady wypracowanego ceremoniału szkolnego:

1. Ślubowanie uczniów klas I – pasowanie na ucznia;
2. Urodziny klasowe;
3. Mikołajki;
4. Wigilijne spotkania przy opłatku;
5. Poczta Walentynkowa
6. Imprezy środowiskowe: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny, Andrzejki, Stoły Wielkanocne,
7. bale karnawałowe;
8. Pierwszy dzień wiosny;
9. Andrzejki
10. Mam talent
11. Dzień Sportu;

12) Uroczyste pożegnanie absolwentów;

§ 81

Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 82

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 84

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 85

Zmiana postanowień statutu może nastąpić jedynie w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 86

Formy upowszechniania statutu szkoły:

1) omawianie na posiedzeniu rady pedagogicznej z udziałem wszystkich pracowników szkoły;

2) zapoznanie Samorządu Uczniowskiego;

3) zapoznanie Rady Rodziców;

4) omawianie na spotkaniach z rodzicami;

5) omawianie na lekcjach wychowawczych i innych lekcjach np. języka polskiego, historii, gdy tematyka programowa dotyczy samorządności.

§ 87

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.

2. Traci moc statut szkoły z dnia 14.09.2022 r.